

**«Көлсай көлдері» МҰТП РММ бас директорының**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2022 жылғы**  
№ \_\_\_\_\_ **бұйрығымен бекітілген**

**«Көлсай көлдері» мемлекеттік ұлттық табиғи паркі»  
РММ-нің шектеулі шаруашылық аумағындағы учаскелерін қысқа мерзімді пайдалануға  
рұқсат беруге арналған конкурстық құжаттама**

**1 тарау. Кіріспе**

Тарихи-мәдени мұра объектілері орналасқан учаскелерді қоспағанда, ұлттық парктің учаскелері қысқа мерзімді пайдалануға рекреациялық жүктемелердің нормаларын ескере отырып, уақытша объектілер (шатырлы лагерлер, қоғамдық тамақтандыру объектілері, бивак аялдамалары мен тамашалау алаңдары, жағажайлар, қайық станциялары, велосипедтер мен суда жүзетін көлік түрлерін және жағажай мүкәммалын жалға беру пункттері), бал арасын өсірумен айналысу үшін қажет уақытша құрылыстар салып, стационарлық омарталар орналастыру үшін беріледі.

Учаскелер бас жоспарға сәйкес туристік соқпақтардың, маршруттардың бойында, сондай-ақ олардан бөлек жерлерден беріледі. Конкурстық құжаттама Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылы 9 наурызда № 27066 тіркелген Қазақстан Республикасы Экология, геология және табиғи ресурстар министрінің 2022 жылғы 05 наурыздағы № 73 бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік ұлттық табиғи парктерде туристік және рекреациялық қызметті жүзеге асыру Қағидаларына» сәйкес әзірленді.

**Конкурстың тақырыбы**

1. Осы конкурстық құжаттама конкурсқа әлеуетті қатысушының конкурсқа қатысу шарттары туралы толық ақпарат беру мақсатында әзірленді.

2. Конкурсты ұйымдастырушы «Көлсай көлдері» мемлекеттік ұлттық табиғи паркі» республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – конкурсты ұйымдастырушы) болады.

3. Конкурсты төмендегі лоттар бойынша «Көлсай көлдері» мемлекеттік ұлттық табиғи паркінің аумағында уақытша объектілерді орналастыруға қысқа мерзімді пайдалануға рұқсат алуға конкурстың әлеуетті қатысушыларын анықтау мақсатында өткізіледі.

№ 5 Лот. Қарабұлақ орманшылығы. Таңбалы шатқалы орам 8 телім 5. Алаңы 2,0 га. Нысаналы мақсаты: Қазақауыл.

№ 6 лот. Қарабұлақ орманшылығы. Көкжазық шатқалы, 8-тоқсан, 1 және 2-телімдер. Алаңы 1,0 га. Нысаналы мақсаты: Туристерге қызмет көрсету.

№ 7 лот. Қарабұлақ орманшылығы. Алғабас шатқалы, Суықтоғай шатқалы 1 орам, телім 1-2. Алаңы 1,0 га. Нысаналы мақсаты: Қазақауыл.

№ 11 лот. Көлсай орманшылығы. Талды шатқалы 6 орам, 25 телім. Алаңы 0,2 га. Нысаналы мақсаты: Қазақауыл.

№ 13 лот. Көлсай орманшылығы. Күрметі шатқалы, 8 орам, 10 телім. Алаңы 2,0 га. Нысаналы мақсаты: Қазақауыл (кемпинг).

№ 14 лот. Күрметі орманшылығы. Кіші Өрікті шатқалы, 9 орам, 12 телім. Алаңы 0,20 га. Нысаналы мақсаты: Қазақауыл.

№ 15 лот. Таушелек орманшылығы. Шелек өзенінің жоғарғы сағасы 12 орам, 33 телім. Алаңы 0,20 га. Нысаналы мақсаты: Қазақауыл.

**Ықтимал қатысушылардың құзыреттілігі мен біліктілігі**

4. Конкурсқа Қазақстан Республикасының азаматтары мен Қазақстан Республикасының шетелдік азаматтығы жоқ заңды тұлғалары жіберіледі.

5. Конкурса әлеуетті қатысушы конкурстық құжаттамада белгіленген талаптар мен мерзімдерге сәйкес конкурстық өтінімді дайындайды және жабық конвертте ұлттық паркке тіркеуге ұсынады. Конкурстық өтінім тіркелген сәттен бастап конкурстық өтінімді ұсынған тұлға конкурстық қатысушы мәртебесіне ие болады.

6. Конкурс комиссиясының отырыстарына әлеуетті конкурса қатысушының ресми өкілі қатыса алады.

## **2 тарау. Конкурстық құжаттама. Конкурстық құжаттаманың мазмұны**

7. Конкурсты ұйымдастырушы конкурстың әлеуетті қатысушыларына ұсынатын конкурстық құжаттамада:

- 1) бас жоспарға сәйкес қалыптастырылған, конкурса шығарылатын лот (лоттар);
- 2) конкурстың өткізу уақыты мен орны туралы ақпарат;
- 3) конкурстық өтінімдер берудің тәсілі, орны және соңғы мерзімі және олардың қолданылу мерзімі;
- 4) учаскенің нысаналы мақсаты;
- 5) алаңы көрсетілген және учаскелер схемалары қоса берілген жер учаскесін таңдау актілері (қоса беріледі).

8. Конкурса әлеуетті қатысушы конкурстық құжаттамада және оған қосымшаларда қамтылған барлық талаптарды, шарттар мен техникалық ерекшеліктерді зерделеуі тиіс.

9. Әлеуетті қатысушы ұсынылған учаскені және оған іргелес аумаққа келуге және оны қарап шығуға құқылы.

10. Әлеуетті қатысушы өзінің конкурстық өтінімін дайындауға және беруге байланысты барлық шығындарды көтереді, ал конкурс ұйымдастырушы мен конкурстық комиссия конкурстың нәтижесінен осы шығындар бойынша жауап бермейді және міндеттемелер алмайды.

11. Конкурстық құжаттаманың көшірмесін конкурсты ұйымдастырушы ұсынады.

## **Конкурстық құжаттамаға түсініктемелер**

12. Конкурстық құжаттаманың жобасы конкурс өткізу туралы хабарландыру орналастырылғанға дейін күнтізбелік отыз күн бұрын конкурсты ұйымдастырушының ресми интернет-ресурсында орналастырылады. Әлеуетті қатысушылардың конкурстық құжаттама жобасын алдын ала талқылау мерзімі күнтізбелік жиырма күнді құрайды.

13. Конкурстық құжаттамаға сұрақтар туындаған кезде конкурса қатысушы конкурстық құжаттамада құжаттаманың жобасы орналастырылған күннен бастап күнтізбелік жиырма күн ішінде конкурсты ұйымдастырушыға конкурстық құжаттаманың ережелерін түсіндіру туралы сұрау салумен жүгінеді және конкурстық құжаттаманың жобасына ұсыныс енгізе алады.

14. Конкурстық құжаттамада құжаттаманың жобасына ескертулер болмаған жағдайда оны бекіту туралы шешім қабылданады. Ескертулер болған жағдайда, конкурсты ұйымдастырушы конкурстық құжаттамада құжаттаманы алдын ала талқылау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

- 1) конкурстық құжаттама жобасына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізеді;
- 2) конкурстық құжаттаманың жобасына ескертулерді қабылдамау себептерінің негіздемелерін көрсете отырып, оларды қабылдамайды;
- 3) конкурстық құжаттаманың ережелеріне түсінік береді.

Көрсетілген шешімдер қабылданған күннен бастап конкурстық құжаттама бекітілген болып есептеледі.

## **3 тарау. Конкурстық өтінімнің мазмұны**

15. Конкурса қатысушы мынадай құжаттарды (мемлекеттік немесе орыс тілдерінде) ұсынады:

- 1) лоттар көрсетілген конкурса қатысуға арналған еркін нысанда конкурстық өтінім;

2) заңды тұлғалар үшін – жарғының және заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің немесе анықтаманың көшірмесі, жеке тұлғалар үшін – жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

3) мемлекеттік табиғи-қорық қоры объектілерін, сондай-ақ оның аумағында орналасқан тарихи-мәдени мұра объектілерін, санитариялық-гигиеналық және өртке қарсы іс-шараларды сақтау жөніндегі іс-шараларды қоса алғанда, ұлттық парктің учаскесін пайдалану және абаттандыру жоспары;

4) конкурсқа қатысушының уақытша объектілер орналастыруға жеткілікті қаржы қаражатының болуы немесе қарыз қаражатына қолжетімділік не тиісті материалдық және еңбек ресурстарының болуы туралы құжаттар;

5) жергілікті халық үшін жаңа жұмыс орындарын құруды және мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін жағдай жасауды ескере отырып, мемлекеттік табиғи-қорық қорының табиғи кешендері мен объектілерінің, сондай-ақ оның аумағында орналасқан тарихи-мәдени мұра объектілерінің сақталуын қамтамасыз етуге бағытталған ұсынылатын қызметтер мен жұмыстардың тізбесі.

#### **4 тарау. Конкурстық өтінімдер салынған конверттерді ұсыну**

16. Әлеуетті қатысушы конкурстық өтінімді конвертке жабады. Конвертте көрсетілуі тиіс:

1) әлеуетті қатысушының толық аты-жөні және пошталық мекен-жайы (ашылмаған конкурстық өтінімді қайтару мақсатында, егер ол «кешіккен» деп танылса).

2) конкурсты ұйымдастырушының толық атауы және пошталық, электрондық мекен-жайы:

Индекс: 041422, Алматы облысы, Кеген ауданы, Саты ауылы, Ұлтарақов көшесі 48, «Көлсай көлдері» мемлекеттік ұлттық табиғи паркі республикалық мемлекеттік мекемесі.

Байланыс телефоны: 8 72 777 27673, 2-76-80, 2-76-85.

Электрондық пошта: e-mail: kolsai-07@mail.ru.

#### **Конкурстық өтінімді ұсыну орны мен мерзімі**

17. Конкурстық өтінімдер конкурсты ұйымдастырушыға қолма-қол немесе почта арқылы жолданады. Индекс 041422, Алматы облысы, Кеген ауданы, Саты ауылы, Ұлтарақов көшесі 48, «Көлсай көлдері» мемлекеттік ұлттық табиғи паркі РММ, экологиялық ағарту және туризм бөлімінің кабинеті. Конкурстық өтінімдерді қабылдаудың соңғы мерзімі: 2023 жылдың «\_\_» \_\_\_\_\_ күні сағат 18-00 минутына дейін.

18. Конкурсты ұйымдастырушы (оның жауапты тұлғасы) конкурстық өтінімдерді ұсынудың соңғы мерзімі өткеннен кейін ұсынылған барлық өтінімдер қабылданбайды, ашылмайды және оларды ұсынған әлеуетті қатысушыларға қайтарылады.

#### **Конкурстық өтінімдерді өзгерту және оларды кері қайтарып алу**

19. Әлеуетті қатысушы конкурстық өтінімдерді ұсынудың соңғы мерзімі өткенге дейін өзінің конкурстық өтінімін кері қайтарып ала алады.

#### **Конкурстық өтінімдерді ұсыну**

20. Конкурстық өтінімдер осы конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес ұсынылуы тиіс.

#### **5 тарау. Конкурстық өтінімдерді ашу және бағалау**

##### **Конкурстық комиссияның конкурстық өтінімдер салынған конверттерді ашуы**

21. Қатысып отырған әлеуетті қатысушылардың уәкілетті өкілдері әлеуетті қатысушыларды тіркеу журналына тіркелуі тиіс.

22. Конкурстық өтінімдер салынған конверттерді ашуды қатысып отырған адамдарға конкурсқа қатысушылардың атауын және орналасқан жерін, олар қатысуды жоспарлап отырған лоттардың атауын, конкурсқа ұсынылған құжаттардың тізбесін бір мезгілде жариялай отырып, комиссия хатшысы жүзеге асырады.

23. Конкурстық өтінімдер салынған конверттерді ашу нәтижелері бойынша конверттерді ашу күні комиссия хатшысы конверттерді ашу хаттамасын жасайды, оған комиссияның барлық мүшелері қол қояды, оның куәландырылған көшірмелері конкурстық қатысушыларға ұсынылады.

### **Конкурстық өтінімдерді алдын ала зерделеу және қарастыру**

24. Комиссия конкурстық өтінімдерді бағалауды конверттерді ашқан күннен бастап он бес жұмыс күні ішінде жүргізеді.

25. Басқа үміткерлер болмаған кезде, егер конкурсқа жалғыз қатысушы осы Қағидалардың 47-тармағында көзделген құжаттардың толық тізбесін ұсынса, ол конкурс жеңімпазы деп танылады.

26. Егер комиссия конкурсқа қатысушылар ұсынған құжаттарды осы Қағидалардың 47-тармағында көрсетілген құжаттар тізбесіне сәйкес келмейді деп таныса, конкурс өткізілмеді деп есептеледі.

27. Конкурс жеңімпазын оның қатысушылары арасынан таңдау комиссия мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда комиссия отырысында жүргізіледі. Комиссияның шешімі ашық дауыс беру арқылы қабылданады және егер оған қатысып отырған комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілігі дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі. Дауыстар тең болған жағдайда, комиссия төрағасы дауыс берген шешім қабылданды деп есептеледі.

28. Комиссия мүшесі комиссия шешімімен келіспеген жағдайда, ерекше пікірін білдіреді, оны жазбаша түрде баяндайды және ұлттық парк учаскелерін қысқа мерзімді пайдалануға беруге арналған конкурс қорытындысының хаттамасына қоса береді.

### **6 тарау. Конкурс қорытындылары және шарт жасасу**

29. Әрбір лот бойынша конкурс қорытындыларының хаттамасына қатысып отырған комиссияның барлық мүшелері, хатшы қол қояды және мынадай ақпаратты қамтиды:

- 1) отырысқа қатысқан комиссия мүшелерінің тізімі;
- 2) өтініш берушінің атауы және оның заңды мекенжайы;
- 3) қысқа мерзімді пайдалануға берілетін жер учаскесінің орналасқан жері мен алаңы;
- 4) конкурстық өтінімдерді бағалау;
- 5) комиссия шешімі.

30. Конкурс қорытындылары хаттамасының негізінде ұлттық парк жеті жұмыс күні ішінде конкурс жеңімпазына Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес конкурс нәтижелері және қысқа мерзімді пайдалану шартын (бұдан әрі – шарт) жасасу туралы хабарлама жібереді.

Шарт жасалғаннан кейін конкурс жеңімпазы ұлттық парк учаскесін пайдаланушы (бұдан әрі – пайдаланушы) болып танылады.

31. Конкурс жеңімпазының оған шарт жасасу үшін хабарлама жіберілген күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде келмеуі ұлттық парк учаскесін пайдаланудан бас тарту ретінде қаралады. Бұл жағдайда комиссия ұлттық парк учаскесін қысқа мерзімді пайдалану бойынша ең жақсы шарттарды ұсынған конкурстың қалған қатысушыларының ішінен жеңімпазды айқындайды не осы лот осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен келесі конкурсқа шығарылады.

32. Ұлттық парк конкурстың нәтижелері мен қорытындыларының хаттамасын конкурс өткізу туралы хабарландыру берген бұқаралық ақпарат құралдарында және ұлттық парк пен уәкілетті органның ресми интернет-ресурсында жариялайды.

33. Конкурсқа қатысушы комиссияның шешімімен келіспеген жағдайда конкурс нәтижелеріне сот тәртібімен шағым жасалуы мүмкін.

Утверждено  
приказом генерального директора  
РГУ ГНПП «Көлсай көлдері»  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

## Конкурсная документация на предоставление участков РГУ Государственный национальный природный парк «Көлсай көлдері» в краткосрочное пользование

### Глава 1. Введение

Настоящая конкурсная документация для потенциальных участников конкурса, предоставляемая организатором конкурса, лицам изъявившим желание участвовать в конкурсе на получение разрешений участков в краткосрочное пользование под размещение временных объектов (палаточные лагеря, объекты общественного питания, бивачные поляны и смотровые площадки, пляжи, лодочные станции, пункты проката велосипедов и водных видов транспорта и пляжного инвентаря) с учетом норм рекреационных нагрузок, стационарных пасек со строительством временных строений, необходимых для занятия пчеловодством, за исключением участков, на которых расположены объекты историко-культурного наследия. Участки предоставляются на туристских тропах, маршрутах, а также отдельно от них в соответствии с генеральным планом развития инфраструктуры экотуризма.

Конкурсная документация разработана в соответствии с «Правилами осуществления туристской и рекреационной деятельности в государственных национальных природных парках», утвержденным приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 5 марта 2022 года № 73. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 марта 2022 года № 27066.

### Предмет конкурса

1. Настоящая Конкурсная документация разработана с целью предоставления потенциальным участником конкурса полной информации об условиях их участия в конкурсе.
2. Организатором конкурса выступает Республиканское государственное учреждение Государственный национальный природный парк «Көлсай көлдері» (далее – Организатор конкурса).
3. Конкурс проводится с целью определения потенциальных участников конкурса на получение разрешения на краткосрочное пользование под размещение временных объектов на территории государственного национального природного парка «Көлсай көлдері» по лотам:
 

Лот № 5. Карабулакское лесничество. Ущелье Танбалы, квартал 8, выдел 5.	Площадь 2,0 га. Целевое назначение: Қазақауыл.
Лот № 6. Карабулакское лесничество. Урочище Кокжазык, квартал 8, выдела 1 и 2.	Площадь 1,0 га. Целевое назначение: Объект для обслуживания туристов.
Лот № 7. Карабулакское лесничество. Ущелье Алгабас урочище Суыктоғай квартал 1, выдел 1 и 2.	Площадь 1,0 га. Целевое назначение: Қазақауыл.
Лот № 11. Кольсайское лесничество. Ущелье Талды квартал 6, выдел 25.	Площадь 0,2 га. Целевое назначение: Қазақауыл.
Лот № 13. Кольсайское лесничество. Ущелье Курметы квартал 8, выдел 10.	Площадь 2,0 га. Целевое назначение: Қазақауыл (кемпинг).
Лот № 14. Курметинское лесничество. Ущелье Кіші Өрікті квартал 9, выдел 12.	Площадь 0,20 га. Целевое назначение: Қазақауыл.
Лот № 15. Таучиликское лесничество. Верховье реки Чилик квартал 12, выдел 33.	Площадь 0,20 га. Целевое назначение: Қазақауыл.

### Правомочность и квалификация потенциальных участников

4. К конкурсу допускаются граждане Республики Казахстан и юридические лица Республики Казахстан без иностранного участия.

5. Потенциальный участник конкурса подготавливает и представляет на регистрацию конкурсную заявку в национальный парк в соответствии с требованиями и сроками, установленными конкурсной документацией, в запечатанном конверте. С момента регистрации конкурсной заявки лицо, представившее конкурсную заявку, приобретает статус участника конкурса.

6. В заседаниях конкурсной комиссии может участвовать официальный представитель потенциального участника конкурса.

## **Глава 2. Конкурсная документация. Содержание конкурсной документации**

7. Национальный парк формирует конкурсную документацию, которая содержит:

- 1) лот (лоты), выставляемый на конкурс, сформированный в соответствии с генеральным планом;
- 2) информацию о времени и месте проведения конкурса;
- 3) способ, место и окончательный срок представления конкурсных заявок и срок их действия;
- 4) условия предоставления участка для пользования, его целевое назначение (*приложение №1*);
- 5) акты выбора земельного участка с указанием площади и приложением схемы участков (*прилагаются*).

8. Потенциальный участник конкурса должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в конкурсной документации и приложениях к ней.

9. Потенциальный участник вправе посетить и осмотреть участок под объект рекреации туризма и прилегающую территорию.

10. Потенциальный участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а Организатор конкурса и конкурсная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, от результата конкурса.

11. Копия конкурсной документации предоставляется организатором конкурса.

## **Разъяснения конкурсной документации**

12. Проект конкурсной документации размещается на официальном интернет-ресурсе организатора конкурса за тридцать календарных дней до размещения объявления о проведении конкурса. Срок предварительного обсуждения проекта конкурсной документации потенциальными участниками составляет двадцать календарных дней.

13. При возникновении вопросов к конкурсной документации участник конкурса в течение двадцати календарных дней со дня размещения проекта конкурсной документации обращается к организатору конкурса с запросом о разъяснении положений конкурсной документации и вносит предложение к проекту конкурсной документации.

14. При отсутствии замечаний к проекту конкурсной документации принимается решение об ее утверждении. В случае наличия замечаний, организатор конкурса в течение десяти календарных дней со дня истечения срока предварительного обсуждения конкурсной документации принимает одно из следующих решений:

- 1) вносит изменения и (или) дополнения в проект конкурсной документации;
- 2) отклоняет замечания к проекту конкурсной документации с указанием обоснований причин их отклонения;

3) дает разъяснения положений конкурсной документации.

Со дня принятия указанных решений конкурсная документация считается утвержденной.

## **Глава 3. Содержание конкурсной заявки**

15. Участник конкурса представляет следующие документы (на государственном или русском языках):

- 1) конкурсную заявку в произвольной форме на участие в конкурсе с указанием лотов;
- 2) копию устава и свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица – для юридических лиц, для физических лиц копию документа, удостоверяющего личность;

3) план использования и обустройства участка национального парка, включая мероприятия по сохранению объектов государственного природно-заповедного фонда, а также историко-культурного наследия, расположенных на его территории, санитарно-гигиенические и противопожарные мероприятия;

4) документы о наличии финансовых средств или доступе к заемным средствам либо наличии соответствующих материальных и трудовых ресурсов, достаточных для размещения временных объектов;

5) перечень предлагаемых услуг и работ, направленных на обеспечение сохранности природных комплексов и объектов государственного природно-заповедного фонда, а также историко-культурного наследия, расположенных на его территории, с учетом создания новых рабочих мест для местного населения и условий для лиц с ограниченными возможностями.

#### **Глава 4. Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками**

16. Потенциальный участник конкурса подготавливает и представляет на регистрацию конкурсную заявку в национальный парк в соответствии с требованиями и сроками, установленными конкурсной документацией, в запечатанном конверте. На конверте должны быть указаны:

1) наименование и полный почтовый адрес потенциального участника (с целью возврата конкурсной заявки невскрытой, если она будет объявлена "опоздавшей").

2) наименование и полный почтовый, электронный адрес организатора конкурса:

РГУ Государственный национальный природный парк «Көлсай көлдері»

Индекс 041422, Алматинская область, Кегенский район, с. Саты, ул. Ултракарова, 48.

e-mail: kolsai-07@mail.ru.

#### **Место и окончательный срок представления конкурсных заявок**

17. Конкурсные заявки представляются организатору конкурса нарочно или по почте по адресу:

Индекс 041422, Алматинская область, Кегенский район, п. Саты, ул. Ултракарова, 48. РГУ

Государственный национальный природный парк «Көлсай көлдері», отдел экологического

просвещения и туризма. Окончательный срок представления конкурсных заявок: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года до 18 часов 00 минут.

18. Все конкурсные заявки, полученные организатором конкурса (его ответственным лицом) после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, отклоняются, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным участникам.

#### **Изменение конкурсных заявок и их отзыв**

19. Потенциальный участник может отозвать свою конкурсную заявку до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.

#### **Представление конкурсных заявок**

20. Конкурсные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

#### **Глава 5. Вскрытие и оценка конкурсных заявок.**

#### **Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками**

21. Присутствующие уполномоченные представители потенциальных участников должны зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных участников.

22. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляет секретарь комиссии с одновременным объявлением присутствующим лицам наименования и местонахождения участников

конкурса, наименования лотов, в которых они планируют участвовать, перечня представленных документов на конкурс.

23. По результатам вскрытия конвертов с конкурсными заявками в день вскрытия конвертов секретарем комиссии составляется протокол вскрытия конвертов, подписываемый всеми членами комиссии, заверенные копии которого представляются участникам конкурса.

### **Предварительное изучение и рассмотрение конкурсных заявок**

24. Оценка конкурсных заявок проводится комиссией в течение пятнадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

25. При отсутствии других претендентов победителем конкурса признается единственный участник конкурса, если им представлен полный перечень документов, предусмотренный пунктом 47 настоящих Правил.

26. Конкурс считается несостоявшимся, если документы, представленные участниками конкурса будут признаны комиссией не соответствующими перечню документов, указанным в пункте 47 настоящих Правил.

27. Выбор победителя конкурса из числа его участников производится на заседании комиссии при условии присутствия не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

28. Член комиссии, в случае несогласия с решением комиссии, выражает особое мнение, которое излагает в письменном виде и прикладывает к протоколу итогов конкурса на предоставление участков национального парка в краткосрочное пользование.

### **Глава 6. Итоги конкурса и заключение договора**

29. Протокол итогов конкурса по каждому лоту подписывается всеми присутствующими членами комиссии, секретарем и содержит следующую информацию:

- 1) список членов комиссии, участвовавших в заседании;
- 2) наименование заявителя и его юридический адрес;
- 3) местонахождение и площадь предоставляемого в краткосрочное пользование земельного участка;
- 4) оценку конкурсных заявок;
- 5) решение комиссии.

30. На основании протокола итогов конкурса национальный парк в течение семи рабочих дней направляет победителю конкурса уведомление о результатах конкурса и заключении договора краткосрочного пользования (далее – договор) в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

После заключения договора победитель конкурса признается пользователем участка национального парка (далее – пользователь).

31. Неявка победителя конкурса в течение семи рабочих дней со дня направления ему уведомления для заключения договора, рассматривается как отказ от пользования участком национального парка. В этом случае комиссия определяет победителя из числа оставшихся участников конкурса, предложивших наилучшие условия по краткосрочному пользованию участком национального парка, либо данный лот выносится на следующий конкурс в порядке, установленном настоящими Правилами.

32. Результаты и протокол итогов конкурса публикуются национальным парком в тех же средствах массовой информации, что и объявление о проведении конкурса, и на официальном интернет-ресурсе национального парка и уполномоченного органа.

33. В случае несогласия участника конкурса с решением комиссии, результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.